



Consiliul
Raional
Ialoveni



PROGRAMUL DE GRANTURI MICI PENTRU TINERI 2010, Runda I



Ghidul solicitantului de finanțare



„Fondul pentru Tineri Ialoveni” este un proiect implementat de către Asociația Obștească „Eco-Răzeni” în parteneriat cu Consiliul Raional Ialoveni, susținut financiar de Fundația Est-Europeană din resursele acordate de Agenția Suedeză pentru Cooperare și Dezvoltare Internațională (Sida/Asdi), Ministerul Afacerilor Externe al Danemarcei (DANIDA) și Agenția Statelor Unite pentru Dezvoltare Internațională (USAID) prin intermediul Fundației Eurasia, în cooperare cu Ministerul Tineretului și Sportului al Republicii Moldova.



CUPRINS

I. INFORMAȚII GENERALE.....	5
1.1. Context.....	5
1.2. Scopul și obiectivele Programului de Granturi Mici pentru Tineri.....	5
II. CERINȚELE PRINCIPALE FAȚĂ DE SOLICITĂRILE DE FINANȚARE.....	6
2.1. Profilul solicitanților.....	6
2.2. Partenerii eligibili.....	6
2.3. Tematica proiectelor și activități eligibile.....	7
2.4. Proiectele care nu pot fi finanțate.....	8
2.5. Bugetul proiectelor.....	8
2.6. Cheltuielile eligibile.....	9
2.7. Perioada de implementare.....	9
III. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA APLICAȚIILOR.....	9
3.1. Instrucțiuni de completare a Formularului de aplicare.....	9
3.2. Termenul limită și locul depunerii aplicațiilor.....	13
IV. PROCEDURA DE EVALUARE, SELECTARE ȘI APROBARE A PROIECTELOR.....	13
4.1. Comisia de evaluare și selecție a proiectelor.....	13
4.2. Criterii de selecție.....	14
4.3. Informarea solicitanților.....	15
4.4. Contestații.....	16
V. MANAGEMENTUL PROIECTELOR.....	16
5.1. Procedura de contractare.....	16
5.2. Procedura de decontare.....	17
5.3. Realizarea proiectului.....	17
5.4. Cerințe de raportare.....	17
VI. CALENDARUL CONCURSULUI DE FINANȚARE.....	18
VII. ANEXE.....	19

Prezentul Ghid stabilește regulile privind procedura de depunere, selecție și implementare a proiectelor în cadrul Programului de Granturi Mici pentru Tineri 2010, Runda I.

“Tinerii din întreaga lume reprezintă atît o sursă enormă de resurse umane pentru dezvoltare cît și factorii cei mai importanți în schimbarea socială, în dezvoltarea economică și în inovațiile tehnologice. Imaginația, idealurile, capacitățile intelectuale considerabile și concepțiile lor sînt esențiale pentru dezvoltarea continuă asociației în care trăiesc. Problemele ivite în viața tinerilor cît și concepțiile și aspirațiile lor reprezintă componentele esențiale ale provocării și ale perspectivelor pe care societatea le are în prezent cît și cele ale viitoarelor generații.”

Națiunile Unite, 1995

„În cazul Moldovei, o țară cu puține resurse naturale, investițiile în resursele umane reprezintă strategia-cheie. Constituind un sfert din populația țării, tinerii sunt resursa ei cea mai valoroasă.”



r. Ialoveni, com. Răzeni
MD 7728, str. Ștefan cel Mare 49/1b
tel.: 0 268 95146
fax: 0 268 73325
E-mail: pgm@fondultinerilor.md
Web: www.fondultinerilor.md

I. INFORMAȚII GENERALE

1.1. Context

Transformările sociale și politice produse în Republica Moldova în ultimele decenii au generat diverse probleme cu care se confruntă generația tânără. Aproape un sfert din populația economic activă a Republicii Moldova este în străinătate. O parte importantă sunt tinerii, care au părăsit țara în căutare de noi oportunități. Situația tinerilor din Republica Moldova este de natură să le descurajeze inițiativele, tinerii își pierd încrederea în viitor, crește scepticismul cu privire la voluntariat sau inițiative sociale. Astfel, ei devin destinatari pasivi în loc de agenți activi ai schimbării în comunitățile lor.

Marele potențial pe care-l posedă tânăra generație, le-ar permite să se realizeze și să contribuie la dezvoltarea societății în întregime, inclusiv la dirijarea cu succes a propriului destin, însă tinerii din Republica Moldova, nu sunt încrezuți în propriile lor puteri.

Programul de Granturi Mici se adresează grupurilor de inițiativă ale tinerilor din localitățile raionului Ialoveni care sunt implicate în realizarea sau intenționează să realizeze un proiect care demonstrează alinierea la prioritățile comunităților locale în domeniul tineretului sau altor domenii conexe cu acesta, și care asigură o integrare a activităților de proiect în dezvoltarea socio-economică locală. Astfel, se încurajează solicitarea finanțării proiectelor ancorate în necesitățile cotidiene reale ale comunităților, care au sprijinul cetățenilor, suportul autorităților publice locale și/sau a reprezentanților businessului privat local.

Fondul pentru Tineri Ialoveni este un program de finanțare pentru tinerii din localitățile raionului Ialoveni. Prin intermediul Programului de Granturi Mici, tinerii ialoveneni sunt încurajați să inițieze proiecte prin care să aducă beneficii comunității și în același timp să-și dezvolte abilități personale de management financiar, liderism și comunicare.

Fondul pentru Tineri promovează astfel implicarea tinerilor în viața comunității prin asumarea unor roluri active care îi responsabilizează și le oferă în același timp, posibilitatea de a petrece timpul liber într-un mod care să-i ferească de atracții periculoase și să îi implice în acțiuni pozitive din care au de învățat.

Mijloacele financiare disponibile în această rundă vor fi alocate în urma unui concurs de proiecte. Suma maximă care poate fi acordată unui proiect este de 10 mii lei.

1.2. Scopul și obiectivele Programului de Granturi Mici pentru Tineri

Fondul pentru Tineri Ialoveni, prin Programul de Granturi Mici pentru Tineri, are ca scop încurajarea și creșterea participării tinerilor la dezvoltarea socială și economică a comunităților în care locuiesc prin oferirea de suport financiar pentru realizarea inițiativelor și proiectelor tinerilor din raionul Ialoveni.

Obiectivele programului:

- Sporirea respectului față de sine și a încrederii tinerilor prin dezvoltarea abilităților de conducere, lucru în echipă, luare a deciziilor, soluționare a problemelor, comunicare și negociere.
- Susținerea inițiativelor și proiectelor tinerilor în comunitățile locale.

II. CERINȚELE PRINCIPALE FAȚĂ DE SOLICITĂRILE DE FINANȚARE

2.1. Profilul solicitanților

Programul de Granturi Mici este destinat tinerilor cu vârsta cuprinsă între 16 și 30 ani din localitățile raionului Ialoveni. Pentru a putea solicita finanțare, tinerii trebuie să facă parte dintr-un grup de inițiativă, format din minim 3 persoane, care vor fi responsabili de conceperea ideii de proiect și implementarea acestuia.

Grupurile de inițiativă ale tinerilor care intră în competiția pentru finanțarea proiectelor din resursele Fondului pentru Tineri pot fi echipe formate din colegi de clasă, de liceu sau de universitate dar și din grupuri informale, din afara instituțiilor de învățământ, de exemplu: cartier, mahala, club sau orice altă organizație. Este încurajată, în mod special, formarea de echipe mixte de tineri din punct de vedere al genului, al vârstei și al etniei.

Nu sunt eligibile de a solicita finanțare din cadrul Programului de Granturi Mici următorii actori sociali: autoritățile publice, asociațiile obștești, centrele de resurse pentru tineri, agenții economici, instituțiile preșcolare și de învățământ, alte instituții publice de menire social-economică.

2.2. Partenerii eligibili

Grupurile de inițiativă ale tinerilor pot acționa individual sau în parteneriat cu alte organizații: autorități publice locale, instituții de învățământ, businessul privat, etc.

Parteneriatul cu comunitățile locale în domeniul implementării proiectelor este crucial și asigură spiritul de apartenență la nivel local al proiectului. Comunitățile locale ar trebui implicate la toate etapele proiectului, începând de la ideea de proiect, la planul de acțiuni al proiectului, implementare și evaluare. Astfel, membrii comunității își dezvoltă abilitățile proprii, își îmbunătățesc cunoștințele și pot asigura efectivitatea și durabilitatea activităților inițiate prin proiect.

Se încurajează parteneriatele grupului de inițiativă cu asociațiile obștești locale și centrele de resurse pentru tineri din localitățile raionului, în dependență de scopul și obiectivele proiectului. Parteneriatele cu alte proiecte și donatori naționali sau internaționali, care

promovează aceeași tematica ca și cea a prezentului Program de Granturi Mici pentru Tineri pot fi, la fel, realizate.

Autoritățile publice nu sunt eligibile pentru finanțare, dar acestea pot fi parteneri ai grupurilor de inițiativă ale tinerilor în cadrul proiectelor, să contribuie la planificarea proiectelor și să beneficieze de pe urma rezultatelor de implementare a proiectelor; aceștia de asemenea pot contribui la proiect cu resurse, atât monetare cât și nemonetare.

Grupurile de inițiativă ale tinerilor pot forma parteneriate cu reprezentanții businessului privat din teritoriu, doritori să ofere sponsorizare sau să contribuie, într-un fel sau altul, la implementarea proiectelor inițiate de tineri.

În cazul existenței partenerilor în cadrul proiectelor, grupul de inițiativă al tinerilor solicitant de finanțare, nu este obligat să prezinte împreună cu Formularul de aplicare originale sau copii ale Acordurilor de parteneriat.

2.3. Tematica proiectelor și activități eligibile

Fondul pentru Tineri finanțează proiecte dezvoltate și implementate de grupuri de inițiativă ale tinerilor.

Proiectele propuse trebuie să se desfășoare pe aria geografică a raionului Ialoveni și pot acoperi domeniul tineretului și oricare alte domenii conexe acestuia, de exemplu: sportiv, artă, ecologie, sănătate etc., cu condiția ca activitățile derulate să:

- Aducă un beneficiu comunității;
- Permită obținerea unor rezultate clare, vizibile;
- Ofere condiții sigure de petrecere a timpului liber pentru tineri;
- Fie antrenante și plăcute.

Tipurile de activități eligibile pentru finanțare includ, dar nu se limitează la următoarele: renovarea și amenajarea curților instituțiilor preșcolare, de învățământ sau centrelor de resurse pentru tineri; organizarea festivalurilor, expozițiilor, evenimentelor cu tematică variată sau concursuri sportive, culturale; campanii de informare; activități intergeneraționale; serbarea zilelor de naștere ale copiilor instituționalizați, colectarea și dotarea cu fond de carte a școlilor din mediul rural, activități recreative cu copiii de la secția de pediatrie; competiții cu biciclete; distribuire de pliante în scopuri informative; campanii împotriva: corupției, violenței, drogurilor, alcoolismului, SIDA, traficului de persoane, etc.; piese de teatru, spectacole; prezentări PowerPoint; concurs de desen, eseuri, fotografie, discuții, forumuri, dezbateri, mese rotunde; chestionare, sondaje de opinie, campanii de colectare a fondurilor, de carte, jucării; proiecție de film; excursii; întâlniri de tineret; amenajarea parcurilor și sculelor; elaborarea blogurilor și paginilor web; sesiuni de instruire și educație informală; amenajarea terenurilor de joacă; plantare de puieți; campanii de salubritate/curățare a spațiilor verzi, râurilor, izvoarelor; tombole; bal mascat; Origami; desen pe asfalt; graffiti; tabără de instruire; constituirea cluburilor pe

interes; ateliere de creație; organizarea, dotarea și funcționarea școlilor de wek-end; expoziții cu vânzare; înființarea posturilor de radio și a ziarelor școlare; amenajarea traseelor turistice, decorarea și utilizarea sălilor de grădiniță; elaborarea de filme, ghiduri turistice, instalarea panourilor informative; parcări pentru biciclete, treceri pentru pietoni, elaborare de strategii; dezvoltarea parteneriatelor locale și regionale; transferul de experiență și practici pozitive între tineri; activități de sporire a gradului de implicare a tinerilor în procesul decizional, etc.

Exemplele de activități menționate mai sus sunt doar ilustrative. Încurajăm creativitatea și originalitatea ideilor de proiecte. Finanțarea va fi acordată proiectelor care vor fi mai convingător formulate și vor demonstra posibilitatea producerii unui impact practic.

2.4. Proiectele care nu pot fi finanțate

Proiecte care NU pot fi finanțate în cadrul Programului de Granturi Mici pentru Tineri sunt:

- Proiecte care nu se înscriu în obiectivele, tematica și activitățile acestui program;
- Proiecte care nu sunt redactate pe baza formularului de aplicare tip al concursului;
- Cereri de finanțări individuale (ex. burse, sponsorizări pentru călătorii);
- Împrumuturi, cheltuieli retroactive ale unor proiecte încheiate sau în curs de desfășurare;
- Proiecte de natură politică;
- Proiecte de natură religioasă;
- Proiecte care instigă la xenofobie, rasism, violență, ură;
- Proiecte cu mesaj discriminatoriu față de anumite categorii sociale/etnice;
- Proiecte care încurajează consumul de alcool/droguri;
- Proiectele care presupun dezvoltarea instituțională primară a organizațiilor;
- Proiecte de infrastructură, ce se concentrează pe achiziționarea de echipamente, cu excepția cazului când acestea reprezintă o componentă indispensabilă a proiectului;
- Proiecte inițiate/implementate de alte categorii de vârstă decât cea a tinerilor între 16 – 30 ani din localitățile raionului Ialoveni.

2.5. Bugetul proiectelor

Fondul pentru Tineri poate oferi finanțări cu valoare maximă de 10 mii lei pentru un proiect. Proiectele propuse de grupurile de inițiativă ale tinerilor pot însă să fie în valoare mai mare de 10 mii lei, iar în acest caz, solicitantul trebuie să prezinte dovada diferenței dintre suma solicitată de la Fondul pentru Tineri și cea totală necesară proiectului.

Suma solicitată va fi analizată în funcție de numărul de beneficiari și rezultatele așteptate ale proiectului.

2.6. Cheltuielile eligibile

Bugetul trebuie să fie realist și să reflecte un raport optim cost-beneficiu. Sunt acoperite doar cheltuielile necesare realizării proiectului.

Cheltuielile eligibile includ:

1. Resurse umane (formatori, experți, consultanți);
2. Echipament, mobilier;
3. Cheltuieli de deplasare (arenda autoturism, combustibil, rambursarea cheltuielilor de transport pentru participanți);
4. Consumabile, materiale promoționale, cheltuieli de editare și multiplicare
5. Cheltuieli pentru evenimente: instruirii, ședințe, mese rotunde, etc. (alimentare, materiale, arenda sălii de ședințe)
6. Cheltuieli administrative (telefon, fax, Internet, servicii poștale, cartele de reîncărcare)

Salariile, cheltuielile administrative, procurarea echipamentului trebuie să fie conectate de activitățile concrete ale proiectului și să fie justificate iar necesitatea acestor cheltuieli să fie explicată. Pauzele de cafea, cheltuielile de alimentație, recepțiile, salariile sau alte tipuri de cheltuieli pot fi acoperite doar în funcție de specificul proiectului.

Toate cheltuielile trebuie să fie justificate și prezentate în mod detaliat. Informație suplimentară poate fi găsită în acest ghid la rubrica Instrucțiuni de completare a Formularului de aplicare.

2.7. Perioada de implementare

Perioada de implementare a proiectelor va fi de maxim 7 săptămâni.

Data preconizată de începere a proiectelor este 22 octombrie 2010, iar data finisării proiectului nu trebuie să depășească 10 decembrie 2010. Proiectele propuse trebuie să fie realiste privind perioada în care urmează să fie realizate (octombrie - decembrie 2010).

Raportarea rezultatelor și a modului de cheltuire a finanțării va fi realizată în maxim două săptămâni de la data încheierii perioadei de implementare a proiectului finanțat.

III. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA APLICAȚIILOR

3.1. Instrucțiuni de completare a Formularului de aplicare

Înscrierea la concurs a unui proiect se face pe baza Formularului de aplicare tip (vezi Anexa nr. 1) care poate fi descărcat de pe site-ul www.fondultinerilor.md sau poate fi solicitat prin email la pgm@fondultinerilor.md. Formularul de aplicare trebuie să respecte structura și să includă informația solicitată, folosind aceeași numerotare și denumiri. Formularul completat nu trebuie să depășească limita de 10 pagini (utilizând fontul Arial 11, spațiul între rânduri 1),

inclusiv Tabelul bugetului și descrierea acestuia. Formularele de aplicare care nu vor fi completate conform instrucțiunilor sau vor fi completate parțial, nu vor fi luate în considerare. Formularele de aplicare scrise de mână nu vor fi acceptate.

Formularul de aplicare trebuie legat sau capsat astfel încât paginile să nu poată fi scoase din el. Vă rugăm rețineți că este responsabilitatea grupului de inițiativă care solicită finanțarea să lege sau să capseze și să numeroteze paginile Formularului de aplicare. Membrii Fondului pentru Tineri nu vor fi responsabili în niciun fel pentru pierderea paginilor, în cazul în care nu este îndeplinită condiția de mai sus. Nu este necesară semnarea și datarea Formularului de aplicare. În caz de strictă necesitate, la Formularul de aplicare pot fi atașate anexe.

În continuare vom oferi informații detaliate și sfaturi utile pentru completarea câtorva secțiuni ale Formularului de finanțare.

Secțiunea 2.5. Scopul proiectului

Sugestii pentru formularea scopului:

- Faceți referință la o problemă socială majoră;
- Faceți referință la populația țintă și la locul intervenției;
- Utilizați terminologie clară.

Secțiunea 2.6. Obiectivele proiectului

Obiectivele se referă la schimbări intermediare dorite de populația țintă sau în mediul lor și descriu rezultatele anticipate ale proiectului. Obiectivele sunt mai specifice decât scopul și se referă la o localitate și la o perioadă de timp concretă. Spre deosebire de scop, prin care proiectul va contribui doar parțial la realizare, obiectivele proiectului trebuie să fie realizabile și măsurabile în cadrul proiectului.

Ulterior, după implementarea proiectului, va trebui să raportați asupra fiecărui obiectiv și să oferiți informații care ar demonstra gradul de realizare al obiectivelor menționate în Formularul de aplicare. Cu alte cuvinte, obiectivele vor trebui măsurate.

Obiectivele formulate corect identifică următoarele aspecte:

- CINE vor fi beneficiarii;
- CE schimbare va fi realizată;
- ÎN CE PERIOADĂ va fi realizată schimbarea;
- UNDE (în ce localitate);
- Relevanța proiectului pentru localitate, regiune sau raion.

Este foarte important ca obiectivele să fie realiste, nu doar impresionante, deoarece obiectivele vagi sau nefondate vor diminua credibilitatea întregului proiect.

Obiectivele trebuie să fie:

- Specifice - pentru a evita interpretări greșite;

- Măsurabile - pentru a putea măsura și evalua progresul (preferabil din punct de vedere numeric);
- Adecvate - problemelor și scopului grupului de inițiativă;
- Realiste - realizabile și în același timp semnificative;
- Temporale – cu o perioadă de timp concretă pentru realizarea lor.

Secțiunea 2.7. Justificarea proiectului

Descrieți problema pe care acest proiect urmează să o abordeze. Menționați credibilitatea și calificările membrilor grupului de inițiativă care solicită finanțarea. Descrieți problema sau necesitatea realizării acestui proiect:

- De ce ar trebui să atragem atenție la problema pe care o descrieți? Fiți succint.
- Prezentați date statistice recente și constatări.
- Discutați tipul proiectului necesar pentru abordarea problemei.
- Argumentați relevanța proiectului pentru localitate, regiune sau raion.

Secțiunea 2.9. Descrierea detaliată a activităților

În această secțiune a Formularului de aplicare, prezentați mai multe detalii despre activitățile specifice care vor fi realizate. Activitățile ar trebui să susțină realizarea obiectivelor.

Pentru fiecare activitate indicați:

- Cum se va realiza activitatea?
- De ce ați ales această activitate?
- Cine va conduce activitatea?
- Cine vor fi beneficiarii? Vor fi aceștia implicați în elaborarea, implementarea și evaluarea activității?
- Câți beneficiari vor fi implicați la mod direct în activitate?
- Cum veți recruta sau atrage beneficiarii? Cum puteți maximiza participarea lor în activitate?
- Când va avea loc activitatea? Cât va dura? Care va fi frecvența activității (o dată sau va fi repetată?)
- De ce materiale aveți nevoie pentru a organiza activitatea? Materialele de suport vor fi elaborate sau deja există? Va trebui de adaptat aceste materiale la noua populație țintă? Dacă da, cum va fi realizat acest fapt?
- Veți colabora cu alte organizații în realizarea acestei activități? Care va fi rolul fiecărei organizații?

Activitățile descrise trebuie să fie în concordanță cu bugetul.

Secțiunea 2.12. Continuitatea proiectului

Continuitatea ține de capacitatea proiectului de a continua după expirarea finanțării sau a surselor alocate din exterior. Ideea continuității proiectului ar putea părea dificilă. Ați putea

Întreba "cum putem planifica continuarea proiectului dacă acesta nici măcar nu a început?"
Următoarele motive justifică ideea continuității:

- Asigurarea că beneficiarii vor continua să fie deserviți;
- Reasigurarea donatorilor că investiția nu va fi pierdută;
- Convingerea donatorului că ați planificat viitorul proiectului;
- Asigurarea că investiția grupului de inițiativă (directă sau indirectă) nu se va pierde.

Deși asigurarea continuității activităților după expirarea finanțării din partea donatorului poate fi problematică, acest lucru este totuși posibil. Elaborarea proiectului în mod corespunzător din start poate ajuta. Unele strategii pentru generarea venitului obținut la nivel local pentru acoperirea cheltuielilor pe care le-ați putea explora sunt:

- Integrarea proiectului în bugetul autorităților publice locale sau acoperirea costurilor inerente prin activități de colectare de fonduri;
- Căutarea altor donatori locali, naționali și internaționali care ar putea susține proiectul și care ar avea un interes de lungă durată în succesul proiectului
- Implicarea comunității sau beneficiarilor în planificarea durabilității proiectului care îi afectează în mod direct;
- Colectarea taxelor de la clienți sau beneficiarii serviciilor și produselor oferite.

În Formularul de aplicare este important să demonstrați că v-ați gândit la această problemă și veți explora strategiile care ar fi fezabile pentru atingerea unui nivel adecvat de continuitate.

Secțiunea 3.1. Bugetul detaliat al proiectului

Acest compartiment ar trebui să reflecte cerințele de resurse și personal pentru implementarea proiectului. Asigurați-vă ca acest compartiment să fie cât mai clar. Bugetul trebuie să fie însoțit de o explicație, Secțiunea 3.2. Bugetul Narativ. Trebuie să putem să privim bugetul și explicațiile la buget și să vedem totul ce trebuie să știm pentru a lua o decizie față de proiect. Bugetul este direct legat de activitățile descrise în proiect. Luați în vedere următoarele recomandări ce țin de buget: sumele pot fi rotunjite până la unitățile zecimale, bugetul trebuie prezentat în lei moldovenești.

La cheltuielile cu restricții se referă sumele solicitate pentru cheltuielile alimentare (prânz de lucru, pauze de cafea, cine) nu poate depăși 10% din totalul sumei solicitate de la Fondul pentru Tineri. În toate cazurile posibile, încercați să acoperiți aceste cheltuieli din contribuția proprie sau contribuția altor donatori. Scopul granturilor noastre este de a promova principii continue, cheltuielile alimentare – care nu au valoare educațională și (de obicei) nu au efect de durată – nu par a fi cheltuielile pentru care am fi gata să cheltuim fondurile noastre limitate. Asigurați-vă că aceste cheltuieli reprezintă o parte integră a evenimentului, adică reprezintă o necesitate clară pentru succesul proiectului. Fondurile alocate din granturi nu pot fi niciodată utilizate pentru procurarea produselor alcoolice și pentru divertisment. Dacă aceste cheltuieli sunt cu adevărat necesare pentru succesul unui eveniment, găsiți un alt finanțator.

Salariul solicitat (inclusiv din alte surse) trebuie să fie rezonabil și nu mai mare decât alte salarii locale. Ele trebuie calculate în baza numărului total de ore lucrate pe parcursul proiectului. Încercați să evitați salariile pentru membrii grupului de inițiativă, aceștia se recomandă să activeze în bază de voluntariat. Din proiect pot fi acoperite cheltuielile pentru formatori, experți, consultanți.

Costurile aferente procurării echipamentului trebuie bine studiate și justificate. După examinarea secțiunilor Descrierea detaliată a activităților și Bugetul narativ trebuie să fie clar pentru ce este nevoie de echipament nou pentru desfășurarea proiectului, exemplu: proiector digital. Articolele care par excesiv de costisitoare sau surprinzător de ieftine vor diminua credibilitatea cererii de finanțare și a proiectului.

3.2. Termenul limită și locul depunerii aplicațiilor

Grupurile de inițiativă ale tinerilor care au o idee de proiect pentru Programul de Granturi Mici pot trimite aplicațiile prin poștă sau să le prezinte personal (într-un exemplar original, pe suport de hârtie A4, în limba română, redactat la computer) la sediul Consiliului Raional Ialoveni, situat pe adresa: or. Ialoveni, MD 6801, str. Alexandru cel Bun 33, etajul 3, biroul 304, nu mai târziu de 30 septembrie 2010, orele 16.30. Programul de lucru al persoanei care va recepționa aplicațiile este: luni-vineri, orele 8.30-16.30, cu pauză între orele 12.00-13.00. Aplicațiile prezentate după termenul limită nu vor intra în concurs. Pentru evitarea acestor situații, încurajăm ca aplicațiile să fie prezentate personal sau expediate prin poștă mai devreme decât termenul limită. La expedierile prin poștă, data va fi confirmată de ștampila poștei. Înainte de completarea Formularului de aplicare și expedierea proiectului, citiți cu atenție Ghidul solicitantului de finanțare și informația oferită pe pagina web www.fondultinerilor.md.

Formularele de aplicare trimise prin orice alte metode (de exemplu prin fax sau e-mail) sau expediate la alte adrese vor fi respinse. Fondul pentru Tineri nu își asumă sarcina înapoierii sau copierii documentelor primite. Vă rugăm să păstrați propria copie a proiectului la liderul grupului de inițiativă. Versiunea electronică a Formularului de aplicare poate fi solicitată de la grupul de inițiativă pe parcursul perioadei de evaluare și selecție a proiectelor.

IV. PROCEDURA DE EVALUARE, SELECTARE ȘI APROBARE A PROIECTELOR

4.1. Comisia de evaluare și selecție a proiectelor

Toate propunerile de proiecte primite până la data limită vor fi analizate și evaluate de către echipa Fondului pentru Tineri Ialoveni, formată dintr-un grup de 13 tineri, selectați și instruiți, cunoscuți ca și "cei mai tineri bancheri din Ialoveni", pe care îi unește un scop și obiective comune, și anume de a constitui, promova și administra transparent un fond special

destinat finanțării proiectelor inițiate și implementate de către tineri pentru dezvoltarea comunităților locale.

Membrii Fondului pentru Tineri Ialoveni se bazează în activitatea sa de următoarele principii:

- Responsabilitatea dezvoltării și administrării acestor activități revine unui grup de tineri selectați și pregătiți în acest scop;
- Inițierea și punerea în practică a proiectelor ce sînt finanțate prin Fondul pentru tineri aparțin în exclusivitate tinerilor, fără intervenția adulților;
- Fondul pentru tineri funcționează pe principiul co-finanțării pentru a încuraja tinerii să caute suportul comunității pentru acțiunile lor;
- Sumele administrate de Fondul pentru tineri trebuie să fie într-un quantum suficient pentru a determina rezultate în comunități dar potrivite nevoilor și capacităților de administrare a unor tineri.

4.2. Criterii de selecție

Procesul de selecție a proiectelor va cuprinde trei etape: preselecția aplicațiilor pe baza criteriilor de eligibilitate; o etapă intermediară în care vor fi realizate interviuri clarificatoare cu aplicanții și selecția finală realizată pe baza criteriilor de selecție.

Criterii de eligibilitate a aplicațiilor:

1. Sunt cel puțin trei tineri implicați?
2. Grupul de inițiativă aplicant este format din tineri cu vârsta cuprinsă între 16 și 30 ani din localitățile raionului Ialoveni?
3. Aplicația a fost trimisă înainte de termenul limită (30 septembrie 2010)?
5. Sunt clare informațiile primite?

Proiectele care nu îndeplinesc unul dintre criteriile de eligibilitate menționate anterior vor fi respinse. Proiectele care îndeplinesc toate criteriile de eligibilitate vor fi acceptate pentru a fi incluse în procesul de selecție. Procesul de selecție a proiectelor este competitiv. Proiectul trebuie scris cu mare atenție, fiindcă, un proiect prost structurat va fi respins, chiar dacă ideea prezentată este bună.

Criteriile de selecție care vor fi folosite pentru departajarea propunerilor de proiecte sunt:

1. Fezabilitatea ideii de proiect (cât de clară și realistă este ideea);
2. Măsura în care tinerii sunt implicați în inițierea și realizarea proiectului (tinerii sunt cei care iau deciziile; își asumă responsabilitatea pentru implementarea proiectului; rolul adulților);
3. Raportul cost beneficii (valoarea proiectului raportată la suma solicitată; cât de clar și realist este bugetul);
4. Impactul (beneficiile proiectului pentru tineri și comunitate, schimbările semnificative pe care le va produce proiectul);

5. Parteneriate (numărul și rolul partenerilor, în ce măsură proiectul este capabil să atragă alte resurse);
6. Originalitatea (creativitatea proiectului, aspectul novator).

Proiectele vor primi punctaje și vor fi finanțate în ordinea punctajului obținut, până la limita epuizării mijloacele financiare disponibile în Fondul pentru Tineri Ialoveni la această rundă.

4.3. Informarea solicitanților

Pe parcursul procesului de selecție a proiectelor, aplicanții vor primi mai multe tipuri de informații.

În ziua depunerii Formularului de aplicare, aplicantul va primi o recipisă care confirmă recepționarea dosarului. Recipisa va conține informații despre: numele grupului de inițiativă, titlul proiectului, data prezentării și numărul de înregistrare a aplicației. În cazul recepționării aplicației prin poștă, liderul și membrii grupului de inițiativă vor primi un mesaj prin intermediul poștei electronice prin care vor fi informați că aplicația a fost recepționată și înregistrată. Membrii grupurilor de inițiativă sînt încurajați să se abțină de la apelurile telefonice pentru a verifica dacă aplicația a ajuns. De asemenea, aplicații pot vedea lista proiectelor primite pe pagina web www.fondultinerilor.md.

Rezultatele selecției vor fi comunicate prin telefon și prin poșta electronică. Aveți de asemenea posibilitatea de a verifica rezultatele pe pagina web www.fondultinerilor.md. La etapa intermediară a procesului de selecție, după necesitate, aplicanții vor fi contactați pentru realizarea interviurilor clarificatoare, de aceea este foarte important să prezentați informații de contact precise. Proiectele ale căror membri ai grupurilor de inițiativă nu vor fi capabili să ofere informația suplimentară la timp, riscă să fie respinse la această etapă.

Decizia de selecție a membrilor Fondului pentru Tineri de a nu acorda finanțare unor idei de proiecte este definitivă. Respectiv, aceștia nu vor oferi motivele neselectării anumitor proiecte.

Alte detalii privind concursul de proiecte și programul Fondul pentru Tineri Ialoveni, puteți obține direct de la coordonatorul programului:

Sergiu GURĂU

Telefon: 0 268 95146

Mobil: 079641243

Fax: 0 268 73325

E-mail: fondultinerilor@gmail.com

Web: www.fondultinerilor.md

www.ecorazeni.wordpress.com

4.4. Contestații

Solicitantul finanțării care se consideră nedreptățit de rezultatele procesului de evaluare, selectare și aprobare a proiectului depus de acesta pentru finanțare, poate formula în scris o contestație care va fi trimisă spre soluționare pe adresa Fondului pentru Tineri Ialoveni.

Contestația se va formula în scris și va cuprinde:

- datele de identificare ale contestatarului (numele grupului de inițiativă și a liderului, localitatea);
- numărul de înregistrare a Formularului de aplicare și titlul proiectului;
- obiectul contestației;
- motivele;
- dovezile pe care se întemeiază;
- semnătura contestatarului;
- copia mesajului de informare cu privire la rezultatele etapei de evaluare și selecție a proiectelor care face obiectul contestației.

Contestațiile se trimit prin poștă sau se depun direct la sediul Fondului pentru Tineri Ialoveni. Contestația se depune în termen de maximum 7 zile calendaristice de la data informării cu privire la rezultatele etapei de evaluare și selecție a proiectelor. Contestațiile vor fi soluționate de către Fondul pentru Tineri Ialoveni în termen de 5 zile calendaristice de la data înregistrării contestației.

V. MANAGEMENTUL PROIECTELOR

5.1. Procedura de contractare

Un contract standard va include propunerea de proiect finală aprobată, bugetul aprobat, lista de rezultate și calendarul efectuării procurărilor. După semnare, contractul devine obligatoriu din punct de vedere juridic între Fondul pentru Tineri Ialoveni și grupul de inițiativă al tinerilor a cărui proiect a fost selectat pentru finanțare (beneficiar).

Prin semnarea contractului de finanțare, beneficiarul acceptă termenii și condițiile în care va primi finanțarea și se angajează să implementeze pe propria răspundere proiectul pentru care primește finanțare.

În cazul în care proiectul a fost finanțat, solicitantul este invitat să semneze contractul de finanțare în două exemplare în original, în limba română.

Odată ce contractul este semnat, acesta nu poate fi modificat fără aprobarea prealabilă în scris din partea Fondului pentru Tineri Ialoveni.

5.2. Procedura de decontare

Responsabil de efectuarea cheltuielilor prevăzute în contractul de finanțare cu beneficiarul finanțării este Fondul pentru Tineri Ialoveni.

Beneficiarul finanțării (membrii grupului de inițiativă) pot identifica singuri sau cu ajutorul reprezentantului Fondului pentru Tineri Ialoveni furnizorii de bunuri materiale și prestatorii de servicii prevăzute în limita bugetul aprobat al proiectului. Decontările pentru bunuri materiale și servicii se efectuează de către Fondul pentru Tineri, după care acestea sunt livrate în termeni rezonabili beneficiarului finanțării.

5.3. Realizarea proiectului

Pe parcursul realizării proiectului, beneficiarul este obligat să informeze Fondul pentru Tineri (prin telefon sau e-mail) despre toate evenimentele importante, care pot influența pozitiv sau negativ realizarea proiectului.

Orice modificări intervenite în derularea unui proiect în raport cu planul de activități aprobat, trebuie să fie explicate, argumentate și coordonate cu Fondul pentru Tineri Ialoveni.

Toate publicațiile (broșuri, ghiduri, pliante, postere, articole în presă) trebuie în mod obligatoriu să fie consultate cu membrii Fondului pentru Tineri înainte de a fi printate sau difuzate.

5.4. Cerințe de raportare

Grupurile de inițiativă ale tinerilor beneficiare ale Programului de Granturi Mici pentru Tineri vor trebui să prezinte, în termen de 10 zile calendaristice de la data încheierii proiectului, raportul narativ (oferă informații despre realizarea proiectului) și raportul financiar (oferă informații despre cheltuielile întreprinse în cadrul proiectului). Împreună cu rapoartele se va prezenta: câte un exemplar al tuturor materialelor promoționale realizate pe parcursul desfășurării proiectului; copii ale articolelor din presă referitoare la proiect; liste ale participanților la acțiuni cu datele lor de contact; înregistrări video și audio; fotografiile care să ateste desfășurarea acțiunilor descrise în proiect. Liderul, după caz, mentorul grupului de inițiativă al tinerilor, este responsabil direct de raportare pentru proiect.

Contractul de finanțare include cerințele de raportare pentru fiecare proiect. Toate rapoartele trebuie să fie prezentate în limba română. Grupurile de inițiativă ale tinerilor care câștigă finanțarea proiectelor, vor primi modele ale rapoartelor și instrucțiuni complete despre procesul de raportare.

VI. CALENDARUL CONCURSULUI DE FINANȚARE

Nr.	Etapa	Perioada
1	Primirea aplicațiilor	10 – 30 septembrie 2010
2	Procesul de selectare (preselecție, interviu, selecție finală)	1 – 14 octombrie 2010
3	Anunțarea proiectelor selectate	15 octombrie 2010
4	Semnarea contractelor	18 – 22 octombrie 2010
5	Atelier de instruire cu echipele de proiect	16 – 22 octombrie 2010
6	Implementarea și monitorizarea proiectelor	22 octombrie – 10 decembrie 2010
7	Raportarea narativă și financiară	10 – 20 decembrie 2010

**Vă mulțumim pentru interesul manifestat pentru acest program
și vă urăm mult succes!**



„Fondul pentru Tineri Ialoveni” este un proiect implementat de către Asociația Obștească „Eco-Răzeni” în parteneriat cu Consiliul Raional Ialoveni, susținut financiar de Fundația Est-Europeană din resursele acordate de Agenția Suedeză pentru Cooperare și Dezvoltare Internațională (Sida/Asdi), Ministerul Afacerilor Externe al Danemarcei (DANIDA) și Agenția Statelor Unite pentru Dezvoltare Internațională (USAID) prin intermediul Fundației Eurasia, în cooperare cu Ministerul Tineretului și Sportului al Republicii Moldova.



VII. ANEXE

Anexa nr. 1: Formular de aplicare



**Sprijin de la adulți
în proiecte pentru
tineri**

Tel. (373 268) 95146
Fax (373 268) 73325
E-mail: pgm@fondultinerilor.md
Web: www.fondultinerilor.md

Această rubrică se completează de membrii Fondului pentru Tineri Ialoveni

Nr. dosar: _____

Data evaluării: _____

Data prezentării: _____

Punctaj acumulat: _____

PROGRAMUL DE GRANTURI MICI PENTRU TINERI Runda I, septembrie 2010

FORMULAR DE APLICARE

Citiți cu atenție instrucțiunile de completare a Formularului de aplicare

Formularul de aplicare în original trebuie de prezentat personal sau prin poștă (pe suport de hârtie, în limba română, redactat la computer) la sediul Consiliului Raional Ialoveni, care se află pe adresa: or. Ialoveni, MD 6801, str. Alexandru cel Bun 33, etajul 3, biroul 304, nu mai târziu de:

30 septembrie 2010, orele 16.30.

Formularul de aplicare trebuie să respecte structura și să includă informația solicitată mai jos, folosind aceeași numerotare și denumiri. Formularul completat nu trebuie să depășească limita de 10 pagini (utilizând fontul Arial 11), inclusiv Tabelul bugetului și descrierea acestuia. Formularele de aplicare care nu vor fi completate conform instrucțiunilor, nu vor fi luate în considerare.

I. GRUPUL DE INIȚIATIVĂ

1.1. Numele grupului de inițiativă:

1.2. Liderul grupului de inițiativă (poate fi cu vârsta între 16 - 30 ani):

Nume:	Prenume:	Vârsta:
Ocupația:	Telefon:	Mobil:
Domiciliul:	E-mail:	

1.3. Mentor (Se completează doar în cazul dacă liderul grupului de inițiativă are vârsta mai mică de 18 ani. Mentor poate fi un profesor, părinte sau altă persoană cu vârsta mai mare de 18 ani):

Nume:	Prenume:	Vârsta:
Ocupația:	Telefon:	Mobil:
Domiciliul:	E-mail:	

1.4. Membrii grupului de inițiativă (cel puțin 3 persoane, inclusiv liderul grupului de inițiativă):

1	Nume:	Prenume:	Vârsta:
	Ocupația:	Telefon:	Mobil:
	Domiciliul:	E-mail:	
2	Nume:	Prenume:	Vârsta:
	Ocupația:	Telefon:	Mobil:
	Domiciliul:	E-mail:	
3	Nume:	Prenume:	Vârsta:
	Ocupația:	Telefon:	Mobil:
	Domiciliul:	E-mail:	

Adăugați mai multe rânduri, în caz de necesitate.

1.5. Descrierea grupului de inițiativă (Prezentați pe scurt, cel mult 20 rânduri, grupul de inițiativă: Când a fost creat? Unde vă desfășurați de regulă activitățile? Eventual, ce ați făcut până acum ca echipă?):

II. DESCRIEREA ȘI ARGUMENTAREA PROIECTULUI

2.1. Titlul proiectului (Titlul trebuie să fie scurt și descriptiv):

2.2. Localizarea proiectului (Care este zona geografică, denumirea regiunii sau localității din cadrul raionului, în care se vor implementa activitățile și în care aceste activități vor avea un impact?):

2.3. Costul proiectului:

Suma solicitată de la Fondul pentru Tineri (cel mult 10 mii lei)	Alte contribuții
<input type="text"/>	<input type="text"/>

2.4. Perioada de desfășurare a proiectului:

Data începerii proiectului: (nu mai devreme de 22 octombrie 2010)	Data încheierii proiectului: (nu mai târziu de 10 decembrie 2010)
<input type="text"/>	<input type="text"/>

2.5. Scopul proiectului (reprezintă rezultatele finale pe care le urmărește implementarea proiectului):

2.6. Obiectivele proiectului (constituie pașii concreți spre atingerea scopului):

2.7. Justificarea proiectului (Descrieți clar problema pe care acest proiect urmează să o abordeze și necesitatea realizării acestui proiect.):

2.8. Potențialii beneficiari (grupuri țintă) ai proiectului (Indicați grupul țintă și motivele alegerii acestui grup; relevanța proiectului pentru grupul țintă. Care este segmentul de populație care va fi implicat în schimbare? Estimați numărul anticipat de beneficiari direcți și indirecti.):

2.9. Descrierea detaliată a activităților (Prezentați detalii despre activitățile care vor fi realizate, timpul, locul și metodologia de desfășurare, ce resurse vor fi utilizate, cine vor fi persoanele responsabile, partenerii și rolul acestora, care va fi grupul țintă și cum va fi implicat. Activitățile descrise trebuie să fie în concordanță cu bugetul):

--

2.10. Rezultatele așteptate (Rezultatele se descriu cât mai concret, în mărimi cantitative și calitative; ce rezultate se așteaptă după implementarea proiectului? Ce se va schimba concret în urma realizării proiectului?):

--

2.11. Informarea și implicarea comunității în activitățile proiectului (Cum veți informa cetățenii, beneficiarii și alți actori sociali despre activitățile și rezultatele proiectului? Descrieți activitățile planificate pentru a promova proiectul. Descrieți modalitatea de implicare a membrilor comunității.):

--

2.12. Continuitatea proiectului (Se va explica cum se va dezvolta proiectul după terminarea finanțării. Din contul căror resurse se preconizează a menține și a extinde realizările proiectului dat?):

--

III. BUGETUL PROIECTULUI

3.1. Bugetul detaliat al proiectului (Toate cheltuielile trebuie calculate și prezentate în lei moldovenești. Subcapitolele de cheltuieli sînt prezentate ca exemple, în caz de necesitate, acestea (ex. 1.1., 2.3., 5.4., etc.) pot fi modificate, iar în tabelul bugetului pot fi adăugate sau șterse rânduri):

Cheltuieli <i>(linii de buget și subcapitole)</i>	Unitate	Număr de unități	Cost unitate	Cost total	Suma solicitată de la Fondul pentru Tineri	Alte contri buții
1. Resurse umane (inclusiv contribuțiile de asigurări obligatorii de stat)						
1.1. Formator						
1.2. Expert						
1.3. Consultant						
1.4. Voluntari						
1.5. Altele (specificați)						
Total Resurse umane:						
2. Echipament, mobilier						
2.1. Computer						
2.2. Masă pentru computer						
2.3. Scaun						
2.4. Aparat de fotografiat						
2.5. Altele (specificați)						
Total Echipament, mobilier:						
3. Cheltuieli de deplasare						
3.1. Arenda automobil, microbuz, autobuz						
3.2. Combustibil (benzină, motorină, gaz)						

3.3. Rambursarea cheltuielilor de transport (bilete de călătorie)						
Total Cheltuieli de deplasare:						
4. Consumabile, materiale promoționale, cheltuieli de editare și multiplicare						
4.1. Rechizite de birou						
4.2. Tricouri promoționale						
4.3. Postere						
4.4. Broșuri, pliante						
4.5. Altele (specificați)						
Total Consumabile, materiale promoționale, cheltuieli de editare și multiplicare:						
5. Cheltuieli pentru evenimente (instruiri, ședințe, mese rotunde, etc.)						
5.1. Materiale						
5.2. Alimentare						
5.3. Arenda sălii						
5.4. Arenda proiector						
5.5. Altele (specificați)						
Total Cheltuieli pentru evenimente:						
6. Cheltuieli administrative						
6.1. Telefon, fax						
6.2. Cartele de reîncărcare						
6.3. Internet						
6.4. Servicii poștale						
6.5. Altele (specificați)						
Total Cheltuieli administrative:						
7. Alte cheltuieli						
7.1. Altele (specificați)						
7.2. Altele (specificați)						
Total Alte cheltuieli:						
TOTAL						

3.2. Bugetul narativ al proiectului (Prezentați o descriere detaliată a bugetului. Fiecare linie de buget și subcapitol de cheltuieli trebuie să fie justificate în descrierea bugetului în ceea ce privește caracterul rezonabil al costului și relevanța acestuia pentru activitățile proiectului.):

--

IMPORTANT!

Formularul de aplicare (în format MS Word) poate fi descărcat de pe pagina web www.fondultinerilor.md sau poate fi solicitat prin email la pgm@fondultinerilor.md.



Înainte de completarea Formularului de aplicare și expedierea proiectului, citiți cu atenție Ghidul solicitantului de finanțare, instrucțiunile de completare și informația oferită pe pagina web www.fondultinerilor.md.

Alte detalii privind concursul de proiecte și programul Fondul pentru Tineri Ialoveni, puteți obține direct de la coordonatorul programului:

Sergiu GURĂU

Telefon: 0 268 95146

Mobil: 079641243

Fax: 0 268 73325

Skype: sergiu.gurau

E-mail: fondultinerilor@gmail.com

Web: www.fondultinerilor.md

www.ecorazeni.wordpress.com

„Fondul pentru Tineri Ialoveni” este un proiect implementat de către Asociația Obștească „Eco-Răzeni” în parteneriat cu Consiliul Raional Ialoveni, susținut financiar de Fundația Est-Europeană din resursele acordate de Agenția Suedeză pentru Cooperare și Dezvoltare Internațională (Sida/Asdi), Ministerul Afacerilor Externe al Danemarcei (DANIDA) și Agenția Statelor Unite pentru Dezvoltare Internațională (USAID) prin intermediul Fundației Eurasia, în cooperare cu Ministerul Tineretului și Sportului al Republicii Moldova.

